



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt motivierte und engagierte Mitarbeiter:

Büroleitung /Sekretariat der Geschäftsleitung (M/W/D)

als Büro / Industriekaufrau

IHRE AUFGABE:

Sie unterstützen unser Team in der Annahme, Bearbeitung und Abwicklung von Kundenaufträgen, tätigen Warenbestellungen, führen Arbeiten in unserem Dokumentationsystem durch, bereiten die Buchhaltung vor. Darüber hinaus sind Sie die freundliche und kompetente Schnittstelle zu allen Mitarbeitern unseres Unternehmens, auch hinsichtlich personalrechtlicher Belange.

IHRE QUALIFIKATION:

- Kaufmännische Ausbildung sowie idealerweise mindestens drei Jahre Berufserfahrung in einem vergleichbaren Bereich (Handwerks oder Dienstleistungsbetrieb)
- Selbstständiges, strukturiertes Arbeiten, Organisationsfähigkeit sowie Freude an vielseitigen Anforderungen
- Sehr guter Umgang mit MS Office Programmen, gutes technisches Verständnis
- Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft

UNSER ANGEBOT:

Als mittelständisches Unternehmen der Region sind wir in der Planung und Ausführung von Elektroanlagen im Bereich Stark- und Schwachstromtechnik tätig. Zu unseren Kunden gehören gewerbliche Unternehmen ebenso wie kommunale Einrichtungen. Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches, spannendes und interessantes Aufgabengebiet in einem jungen, dynamischen und innovativen Unternehmen. Neben einer leistungsgerechten Vergütung bieten wir Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz, gute Entwicklungsmöglichkeiten durch berufliche Weiterbildungen sowie die Mitarbeit in leistungsstarken Teams.

SIND SIE INTERESSIERT?

Dann schauen Sie auch auf unserer Homepage unter www.ing-beck.de vorbei. Unter der Rubrik Referenzen können Sie sehen welche interessanten Baumaßnahmen wir in der Vergangenheit betreut haben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder per Post an:



BECK Elektroanlagen GmbH
Andreas Beck
Bahnhofstr. 22
74921 Helmstadt-Bargen
Tel.: +49 7263 9134-0, info@ing-beck.de